

▶ はじめてシステムにログインする



パソコンの場合

トップメニュー



コード番号と  
初期パスワード  
『0000』を入力



スクールと  
氏名を確認



自分の好きな  
パスワードに  
変更



ログイン完了



携帯電話の場合

トップメニュー



コード番号と  
初期パスワード  
『0000』を入力



スクールと  
氏名を確認



自分の好きな  
パスワードに  
変更

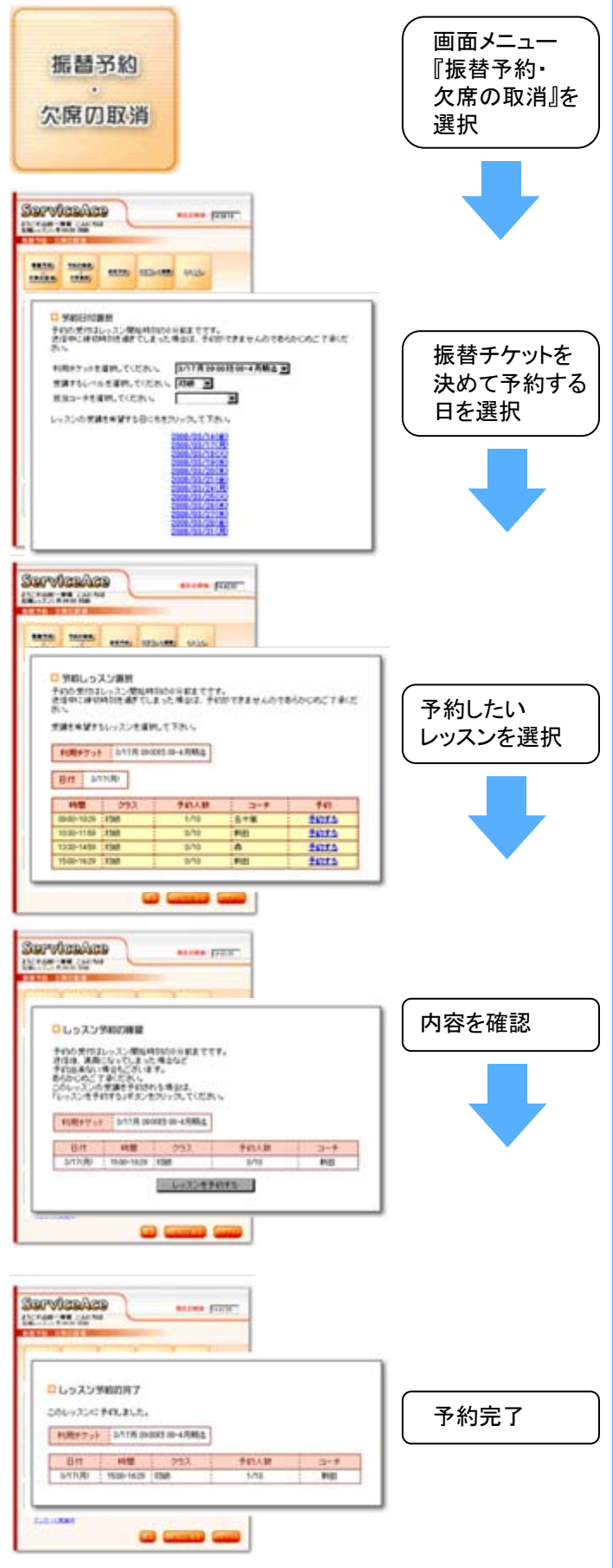


ログイン完了

▶ レッスンを欠席する



▶ レッスンを(振替)予約する



▶ レッスンを欠席する

■ 予約の確認・欠席連絡

レッスン選択

欠席連絡の受付はレッスン開始時刻の0分前までです。  
 レッスンを選択して下さい。

振替 ■ 3/17月 15:00  
[初 1/10 新田](#)

在籍 ■ 3/24月 09:00  
[初 2/10 五十嵐](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー  
 『予約の確認・  
 欠席連絡』を選択

予約状況を表示し  
 欠席するレッスンを  
 選択

内容を確認

欠席連絡完了

欠席・取消しレッスン確認

3/17月 15:00 初

送信中に締切時刻を過ぎてしまった場合、  
 欠席・取消ができませのでご了承ください。

[欠席・取消しする](#)

[■前に戻る](#)  
[■トップへ](#)

欠席・取消しの送信完了

3/17月 15:00 初

このレッスンの予約を取消しました。

[■トップへ](#)

▶ レッスンを(振替)予約する

■ 振替予約・欠席の取消

予約日選択

日付一覧  
 チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄  
 クラス:初

・クラスを選択(必須)

[初](#)

・コーチを選択

クラス、コーチを変更した場合、下の「検索する」ボタンを押してください。

[検索する](#)

[03/14\(金\)](#)  
[03/17\(月\)](#)  
[03/18\(火\)](#)  
[03/19\(水\)](#)  
[03/20\(木\)](#)

[■トップへ](#)

画面メニュー  
 『振替予約・  
 欠席の取消』を  
 選択

(振替チケットを  
 決めて)予約する  
 日を選択

予約したい  
 レッスンを選択

レッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分  
 前までです。

レッスンを選択して下さい。  
 3/18(火)

■09:00-10:29  
[初 0/10 新田](#)

■12:00-13:29  
[初 0/10 新田](#)

■15:00-16:29  
[初 0/10 森](#)

[■前に戻る](#)  
[■トップへ](#)

レッスン予約の確認

3/18火 12:00 初  
 0/10 新田

チケット:3/17月 09:00初 08-4月期迄

送信後、満席になってしまった場合など、  
 予約出来ない場合もございます。あらかじめ  
 ご了承ください。

[予約する](#)

[■前に戻る](#)  
[■トップへ](#)

内容を確認

レッスン予約の送信完了

3/18火 12:00 初

このレッスンに予約しました。

[■トップへ](#)

予約完了



### DOCOMO(ドコモ)

スクール受付  
コード番号とパスワードを入力  
してください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号  
[ ]

■パスワード  
[ ]

次回から自動ログイン  
ログイン

コード番号と  
パスワードを入力  
『次回から自動ロ  
グイン』にチェック  
を入れログイン



【BCスクール】  
五十嵐会員様  
こんにちは

-在籍レッスン-  
月 11.05 中級

-レッスンの残り数-  
なし

■[スクールからのお知らせ](#)  
■[キャンペーンのお知らせ!!](#)

■[振替予約・欠席の取消](#)  
■[予約の確認・欠席連絡](#)  
■[追加レッスン予約](#)  
■[サービスチケット予約](#)  
■[イベント](#)  
■[レンタルコート](#)  
■[中止情報・個別のお知らせ](#)  
■[パスワード変更](#)  
■[ご利用明細](#)  
■[アンケート実施中](#)

[ログアウト](#)

ServiceAce

「製造番号(識別  
番号)を送信しま  
すか」と表示され  
「はい」を選択



次回からはログイン  
画面上部の自動  
ログインはここ  
らからをクリックし  
ログインを行う



スクール受付  
コード番号とパスワードを入力  
してください。

[自動ログインはこちらから](#)

■コード番号  
[ ]

■パスワード  
[ ]

次回から自動ログイン  
ログイン

「製造番号(識別  
番号)を送信しま  
すか」と表示され  
「はい」を選択



ご本人様画面へ



### DOCOMO(ドコモ)以外

スクール受付  
コード番号とパスワードを入力  
してください。

■コード番号  
[ ]

■パスワード  
[ ]

次回から自動ログイン  
ログイン

ログイン前の画面  
をブックマーク(お  
気に入り)に登録



【BCスクール】  
五十嵐会員様  
こんにちは

-在籍レッスン-  
月 11.05 中級

-レッスンの残り数-  
なし

■[スクールからのお知らせ](#)  
■[キャンペーンのお知らせ!!](#)

■[振替予約・欠席の取消](#)  
■[予約の確認・欠席連絡](#)  
■[追加レッスン予約](#)  
■[サービスチケット予約](#)  
■[イベント](#)  
■[レンタルコート](#)  
■[中止情報・個別のお知らせ](#)  
■[パスワード変更](#)  
■[ご利用明細](#)  
■[アンケート実施中](#)

[ログアウト](#)

ServiceAce

コード番号と  
パスワードを入力  
『次回から自動ロ  
グイン』にチェック  
を入れログイン



次回からはブック  
マーク(お気に入り)  
からアクセスす  
る



ご本人様画面へ

※自動ログイン設定した後でも、再度ログイン画面を表示させるには「ログアウト」します。

※ログイン画面で「次回から自動ログイン」にチェックを入れずにログインボタンをクリックすると、これまでの設定が解除され自動ログイン出来なくなります。

**パソコンの場合**

サービス  
チケット予約

画面メニュー  
『サービスチケット  
予約』を選択



予約する形態を  
「サービスチケット  
選択欄」より「家族  
振替分」を選択し  
予約する日を選  
択



予約するレッス  
ンの『予約する』を  
選択



内容を確認し  
『サービスチケッ  
トを予約する』を実  
行



「家族振替分」  
振替予約完了



**携帯電話の場合**

■サービスチケット予約

画面メニュー  
『サービスチケット  
予約』を選択

サービスチケットレッスン日予約選択

日付一覧  
チケット: 土11:00R2 市川  
クラス: R2

・サービスチケットを選択(必須)  
家族振替分

利用チケットを選  
択し『次へ』を実行

予約する形態を  
「サービスチケット  
選択欄」より「家族  
振替分」を選択、  
『次へ』を実行

サービスチケットレッスン日予約選択

日付一覧  
チケット: 土11:00R2 市川  
クラス: R2  
サービスチケット: 家族振替分

・クラスを選択(必須)  
R2

・コーチを選択

上記の表示内容を変更した場合、下の  
「検索する」ボタンを押してください。

予約する日を選  
択

03/30(火)

サービスチケットレッスン選択

予約の受付はレッスン開始時刻の0分前  
までです。

レッスンを選択して下さい。  
3/30(火)

■18:30  
R2 2人 平野

予約するレッス  
ンを選択

サービスチケットレッスン予約の確認

3/30火 18:30 R2  
2人 平野

チケット: 土11:00R2 市川  
サービスチケット: 家族振替分

送信後、満員になってしまった場合など、  
予約出来ない場合もございます。あらか  
じめご了承ください。

内容を確認し、  
『予約する』を実  
行

予約する

サービスチケットレッスン予約の送信完了

3/30火 18:30 R2

このレッスンにサービスチケット予約しました。

「家族振替分」  
振替予約完了

トップへ

▶ キャンセル待ち



パソコンの場合



予約をする際に  
予約人数がいっぱいの場合、  
【キャンセル待ち】  
の表示ができます。  
【キャンセル待ち】  
をクリックして予約  
を行ってください。



キャンセル待ちの  
予約確認画面に移  
りますので、  
「レッスンを予約す  
る(キャンセル待  
ち)」ボタンをクリッ  
クするとキャンセル  
待ちの状態です。



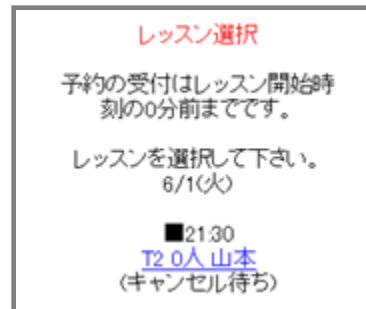
「予約の確認・欠  
席連絡」のボタンをク  
リックしていただくと、  
現在の予約状況の  
確認ができます。



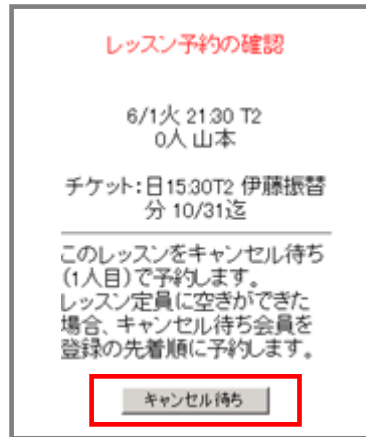
キャンセル待ちか  
ら予約がとれた場  
合には  
「予約確定」  
の表示が現れます。  
※メール設定をさ  
れている方は確定  
のメールが配信さ  
れます。



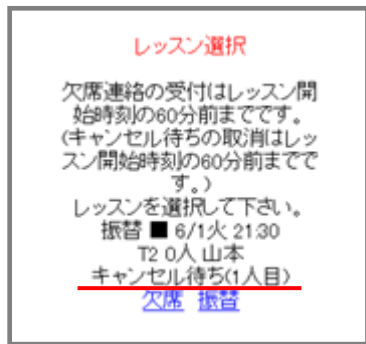
携帯電話の場合



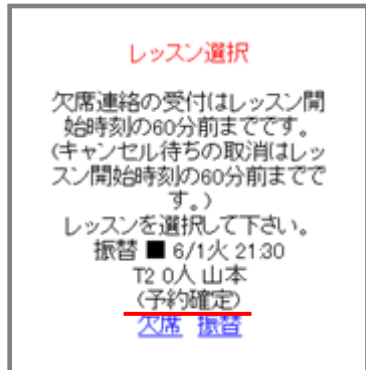
予約をする際に  
予約人数がいっぱいの場合、  
【キャンセル待ち】  
の表示ができます。  
【キャンセル待ち】  
をクリックして予約  
を行ってください。



「キャンセル待ち」  
ボタンをクリックす  
ると  
キャンセル待ちの  
状態で予約がされ  
ます。



トップメニューの  
■「予約の確認・欠  
席連絡」をクリック  
していただくと、  
現在の予約状況の  
確認ができます。



キャンセル待ちか  
ら予約がとれた場  
合には  
「予約確定」  
の表示が現れます。  
※メール設定をさ  
れている方は予約  
確定のメールが配  
信されます。